

## DIREKTIONEN FÖR ÅSUB

### **Protokoll 1/2022**

Tid: Fredag 4 mars 2022 kl 11:00-12:00

Plats: ÅSUBs konferensrum, Ålandsvägen 26 / digitalt via Teams

Närvarande:

Erik Brunström

Linnéa Johansson (digitalt)

Jan-Erik Rask (digitalt)

Veronica Thörnroos (digitalt)

Henrika Österlund

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Tove Fagerström, sekreterare

Frånvarande:

Edvard Johansson

Mikael Schöllin

#### **§ 1 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen**

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

**Beslut:** Dagordningen godkändes.

#### **§ 2 Val av protokolljusterare**

**Beslut:** Till protokolljusterare utsågs Henrika Österlund.

#### **§ 3 Protokollet från direktionens möte den 10.12.2021 (Bilaga 1/2021)**

**Beslut:** Protokollet antecknades till kännedom.

#### **§ 4 Ärende till kännedom: Tillsättande av ordinarie tjänst som utredare vid ÅSUB, delegerat ärende från direktionen, § 43/2021**

Beslut den 21.01.2022: Pol.mag. Robin Lähde utnämns till tjänsten som ordinarie utredare vid ÅSUB från den 1 februari 2022.

**Beslut:** Ärendet antecknades till kännedom.

**§ 5 Informationsärenden (Bilaga 2/2022)**

Direktören informerade om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionsmöte.

**Beslut:** Informationen antecknades till kännedom

**§ 6 Verksamhetsberättelse för 2021 (Bilaga 3/2022)**

Verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2021 har skrivits med verksamhetsplanen för 2021 som utgångspunkt. Eftersom bokslutet för 2021 inte är fastställt är bokslutsuppgifterna preliminära i berättelsen.

**Beslut:** Efter diskussion godkände direktionen verksamhetsberättelsen för 2021.

**§ 7 Budgetuppföljning 24.2.2022 (Bilaga 4/2022)**

Uppföljningen av budgeten för 2022 per den 24 februari visar att efter knappt två månader realiserats följer kostnaderna huvudsakligen budgeten. Prognosen för året sammanfaller tills vidare i huvudsak med budgeten.

**Beslut:** Direktionen antecknar informationen till kännedom.

**§ 8 Fastställande av gränser för ÅSUBs representation**

Enligt landskapsregeringens allmänna anvisningar fastställer styrelse eller motsvarande organ beslutsgränser för representation för landskapets myndigheter.

**Beslut:** Direktören beslutar om representationsutgifter under 1 000 euro exkl. moms. Beslut om representationsutgifter för 1 000 euro eller mer exkl. moms fattas av ordförande för direktionen.

**§ 9 Nästa möte**

Enligt beslut från direktionens möte i december är den preliminära tiden för nästa möte fredagen den 17 juni kl 11.00-12.30

**Beslut:** Mötestiden kvarstår tills vidare men kan eventuellt komma att justeras.

**§10 Övriga ärenden**

Av ÅSUBs verksamhetsberättelse för 2021 framgår att användningen av inkomstregistret fortfarande stöter på tekniska utmaningar vilket medfört merarbete för såväl ÅSUB som för uppgiftslämnarna till lönestatistiken. Grundproblemet bör vara löst till nästa insamling av uppgifter för lönestatistiken från arbetsgivarna. Ärendet initierades första gången hos ÅDA ab i januari 2020.

**Beslut:** ÅSUBs direktion riktar ett brev till ÅDAs styrelse om problemet med uppmaning om att prioritera en lösning på ärendet.

Veronica Thörnroos  
Ordförande

Henrika Österlund  
Protokolljusterare

Tove Fagerström  
Vid protokollet