

DIREKTIONEN FÖR ÅSUB

Protokoll 3/2021

Tid: fredagen den 17 september 2021 klockan 11:00-12:30

Plats: ÅSUB / digitalt via Teams

Närvarande:

Veronica Thörnroos, ordförande

Erik Brunström (digitalt)

Linnéa Johansson

Henrika Österlund

Mikael Schöllin (digitalt)

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Tove Fagerström, sekreterare

Frånvarande:

Jan-Erik Rask

Edvard Johansson

§ 21 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

Beslut: Dagordningen godkändes utan förändringar.

§ 22 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Linnéa Johansson.

§ 23 Protokollet från föregående möte (Bilaga 12/2021)

Beslut: Protokollet från föregående möte antecknades till kännedom.

§ 24 Informationsärenden (Bilaga 13/2021)

Information gavs om publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionsmöte. Personalsituationen belystes särskilt.

Beslut: Direktionen antecknade informationen till kännedom.

§ 25 **Budgetuppföljning 30.6.2021 (Bilaga 14/2021)**

Landskapsregeringen önskar från år 2021 kvartalsrapporter från myndigheterna. Uppföljningen av budgeten för 2021 per den 30 juni visar att såväl intäkterna som kostnaderna huvudsakligen följer budgeten. Prognosen för året sammanfaller tills vidare i huvudsak med budgeten. Inom köp av externa tjänster är prognosen att myndigheten har möjlighet att göra en besparing på 5 - 10 procent av budgeten. Inför 2022 finns en risk för att de budgeterade försäljningsintäkterna kan vara svåra att nå till följd av de personalförändringar som nu skett och sker inom organisationen.

Beslut: Direktionen antecknade informationen till kännedom. Direktionen konstaterade att den har förståelse för om de budgeterade inbesparingarna för 2022 inte uppnås med hänsyn till personalförändringarna som påverkar försäljningsintäkterna. Antecknades att direktionen har beredskap att behandla förslag till tilläggsbudget för år 2022 om behov uppstår

§ 26 **Priser på ÅSUBs produkter och tjänster för 2022 (Bilaga 15/2021)**

Mot bakgrund av begränsade ökningarna i lönekostnader och inom övriga verksamhetskostnader föreslås att samma priser på ÅSUBs produkter och tjänster tillämpas under 2022 som för 2021.

Beslut: Bilagda förslag till bibehållna priser för ÅSUBs produkter och tjänster för 2022 godkändes av direktionen. Beslutet träder i kraft den 1 januari 2022.

§ 27 **Rekrytering av ordinarie forskningschef (Bilaga 16/2021)**

Bakgrund: ÅSUBs forskningschef avled plötsligt och helt oväntat i juli. Efter att merparten av de akuta åtgärder som följer av den stora förlusten nu vidtagits är nästa steg att rekrytera en ny forskningschef. Befattningen utgör en nyckelfunktion inom myndigheten. Tjänsteinnehavaren upprätthåller nätverk mot forskningvärlden inom och utanför Åland, bevakar aktuella anbudsfrågningar, utvecklar forskningsverksamheten och metoderna samt leder personalen inom utrednings-/forskningseenheten. I enlighet med landskapsregeringens riktlinjer vid rekrytering finns en behovsanalys av tjänsten bifogad.

Beslut: Direktionen omfattade behovsanalysen. Edvard Johansson utsågs som direktionens representant till rekryteringsgruppen för tjänsten. Rekryteringsgruppen gavs mandat att annonsera ut tjänsten även via kanaler utanför Åland. Beslut om tillsättande av forskningschef kan fattas på ett extra direktionsmöte som hålls via Teams.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

§ 28 **Uppföljning av ÅSUBs prioriterade kommunikationsinsatser under 2021 (Bilaga 17/2021)**

Bakgrund: Aktiv, målinriktad förmedling av ÅSUBs statistik och undersökningsresultat samt en generellt stor synlighet för ÅSUB i omvärlden har hög prioritet i ÅSUBs verksamhetsprogram 2020-2023. Målet är att användarna lätt ska hitta den information och fakta som de söker och att de aktuella

uppgifterna är lätta att förstå, använda och vidareförädla. ÅSUB förstår användarnas och uppdragsgivarnas behov och vi finns tillgängliga för att vägleda och förklara.

I verksamhetsplanen operationaliseras verksamhetsprogrammet i mätbara mål. På mötet presenteras ÅSUBs nybildade kommunikationsgrupps insatser under året: ny grafisk profil för ÅSUB, målgrupps- och intressentanalys, statistik från användningen av hemsidan och sociala medier, sammanställning av frågan "Hittade du vad du sökte?" på webbsidan, kartläggning av mediegenomslag, "Statistikbingo" till grundskolorna, och "Åland 100"- material till sociala medier samt upplägget för en ny kommunikationspolicy för ÅSUB. Upplägget för policyn finns som bilaga, övrig information presenteras på mötet.

Beslut: Direktionen diskuterade de genomförda kommunikationsinsatserna och gav vägkost om bland annat tillämpning av profilmärken, sökvägar och användning av citat i nyhetsmeddelanden.

§ 29

Nästa möte

Enligt beslut från direktionens möte i mars hålls nästa möte fredagen den 10 december. På initiativ av ordförande hålls mötet i samband med jullunch.

Veronica Thörnroos
Ordförande

Linnéa Johansson
Protokolljusterare

Tove Fagerström
Vid protokollet