

Uttag av löneuppgifter ur inkomstregistret för privata sektorn

De löneuppgifter som samlas in för statistiken över månads- och timlöner inom den privata sektorn kan tas ut från företagets anmälningar om löneuppgifter till inkomstregistret om anmälningarna innehåller alla de uppgifter som krävs för framställning av statistiken över månadslöner för statistikperioden. Tyvärr är uppgifterna i inkomstregistret för närvarande inte tillräckliga för att framställa statistiken över timlöner inom den privata sektorn. Därför ber vi er lämna in uppgifter om timavlönade med hjälp av ÅSUBs blankett (eller en rapport ur lönesystemet med motsvarande uppgifter).

Den här anvisningen innehåller de uppgifter i inkomstregistret som behövs för statistiken. Om uppgifterna om månadsavlönade löntagare lämnas via inkomstregistret så är uppgifterna tillgängliga för alla användare av inkomstregistret. Det är möjligt att vi senare kan utnyttja inkomstregistrets datainnehåll även för timavlönade. Därför är det också önskvärt att uppgifterna om timavlönade besvaras i inkomstregistret, men för närvarande ersätter det inte ÅSUBs insamling av uppgifter om timavlönade.

Mer detaljerade uppgifter om anmälan till inkomstregistret finns på inkomstregistrets egna sidor. Beskrivning av inkomstslag "Inkomstslag för löner":

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/foretag-och-organisationer/prestationsbetalare/loneuppgifter/inkomstslag-for-loner/>

Schemabeskrivningar för anmälningar om löneuppgifter "Sändning av uppgifter – Scheman – Anmälningar om löneuppgifter 2022":

<https://www.vero.fi/globalassets/tulorekisteri/dokumentaatio-2022/sandning-av-uppgifter-scheman-anmalningar-om-loneuppgifter-2022.pdf>

De inkomstslag som företagen rapporterar till inkomstregistret (bland annat tidlön, olika tillägg och ersättningar, bonuslön, lön för sjukdomstid och andra förmåner och arvoden) motsvarar variablerna i Statistikcentralens lönestatistik enligt anvisning i Bilaga 1. Inkomstregistrets inkomstslag i lönestatistiken.

1. Uppgifter om alla löntagare

1.1 Yrkesbenämning

För statistikföringen av löner behövs löntagarens yrkesbenämning (yrkesbeteckning) som anges fritt formulerad i inkomstregistret. Yrkesbenämningen behövs då yrkeskoderna i inkomstregistret inte räcker till för att yrkena ska kunna klassificeras i statistiksyfte. Dessutom är klassificeringen av yrken enhetlig bara då yrkesbenämningen används. Databehovet när det gäller yrkesklassen i inkomstregistret är avsett för försäkringsgivarna av arbetspensioner och för dem räcker en grov yrkesklassificering än för statistikföringen.

Yrkesbenämningen anges i inkomstregistret för uppgiften:

2.19 Yrke (Professions)

→ Yrkesklass eller yrkesbenämning (Profession)

→ Yrkesbenämning (fritt formulerad) (Title)

Obs! En del av registeranvändarna har som yrkesbenämning uppgett namnet på yrkesklassen enligt klassificering TK-10. Sådana benämningar anses vara bristfälliga eftersom yrkesbenämningen ska vara en fritt formulerad benämning som beskriver personens arbete och inte namnet på yrkesklassen.

1.2 Uppgift om månads/tim/ackordavlönad

Uppgiften om månads/tim/ackordavlönad behövs för att kunna klassificera löntagarens avlöningsform rätt. Om denna uppgift inte ges till inkomstregistret, kan inte heller andra uppgifter i inkomstregistret utnyttjas, eftersom lönestatistikföringen görs på basis av denna klassificering.

Denna uppgift ges i inkomstregistret för uppgiften:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Avlöningsformer (PaymentTypes)

→Avlöningsform (PaymentType)

1 Månadslön

2 Timlön

3 Ackordslön

1.3 Uppgift om anställningsförhållandets hel-/deltidsanställning och ordinarie veckoarbetstid

För lönestatistikföringen ska den ordinarie veckoarbetstiden anmälas till inkomstregistret ifråga om alla löntagare för vilka den kan fastställas. Om uppgiften om veckoarbetstid inte kan ges, anges uppgiften om hel-/deltidsanställning ifråga om löntagaren. Ifråga om deltidsanställda behövs dessutom uppgift om deltidsanställningsprocenten, om den ordinarie veckoarbetstiden inte har angetts.

Med dessa uppgifter identifieras om löntagaren är hel- eller deltidsanställd. Uppgiften om veckoarbetstid används också för att fastställa antalet ordinarie avlönade arbetstimmar för löntagaren. Med hjälp av dem beräknas timlönen i lönestatistiken.

Dessa uppgifter ges i inkomstregistret i fråga om följande uppgifter:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→Ordinarie avtalad veckoarbetstid (HoursPerWeek)

→Typ av anställningsförhållande (EmploymentCode)

1 Heltid

2 Deltid

3 Uppgift inte tillgänglig

→Procentuell deltid (PartTime)

1.4 Noggranna specifikationer av inkomstslag

I inkomstregistret kan uppgifterna anmälas antingen genom att ge penninglönerna som en totalsumma (s.k. anmälningssätt 1, användning av inkomstslag i 100-serien) eller genom att ge penninglönerna specificerat (s.k. anmälningssätt 2, användning av inkomstslag i 200-serien). **För lönestatistikföringen ska uppgifterna anges specificerat med anmälningssätt 2, genom användning av inkomstslagen i 200-serien.** De specificerade inkomstslagen behövs för bildande av lönebegrepp i lönestatistiken. Det är viktigt att löneposterna anges med inkomstslag enligt anvisningarna i inkomstregistret för att lönebegreppen ska kunna beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstslag anges i inkomstregistret för uppgifterna:

2.27 Inkomstslag (Transactions)

→Allmänna uppgifter om inkomstslaget (TransactionBasic)

→Inkomstslagets kod (TransactionCode)

→Belopp (Amount)

1.5 Löneintjäningsperioder

Med lönestatistik strävar man efter att beskriva löner som intjänats under en viss period. Därför behövs inkomstklassernas intjäningsperioder då intjäningsperioden inte infaller inom betalningsperioden för anmälan. Om inga inkomstslagsvisa intjäningsperioder har angetts, antar vi att intjäningsperioden är samma som lönebetalningsperioden.

Intjäningsperioderna anges i följande uppgifter i inkomstregistret:

2.30 Intjäningsperioder (EarningPeriods)

→ Intjäningsperiod (EarningPeriod)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

1.6 Övriga uppgifter om anställningsförhållandet

Med hjälp av övriga uppgifter om anställningsförhållandet i inkomstregistret identifieras löntagare som har ett anställningsförhållande, fastställs typ av anställningsförhållande och om anställningsförhållandet är i kraft.

Följande uppgifter behövs ur inkomstregistret:

2.18 Uppgifter om anställningsförhållandet (Employment)

→ I anställningsförhållande (employed)

→ Anställningsförhållandets längd (TermCode)

1 I kraft tills vidare

2 Visstidsanställning

→ Anställningsförhållandets giltighetstid (Period)

→ Startdatum (StartDate)

→ Slutdatum (EndDate)

2 Uppgifter om månads- och provisionsavlönade löntagare

Dessa anvisningar gäller månadsavlönade löntagare. Dessa anvisningar tillämpas också på de provisionsavlönade löntagare.

2.1 Frånvaro utan lön

Beträffande månadsavlönade löntagare behövs uppgifter om frånvaroperioder utan lön. Med hjälp av uppgiften härleds information om huruvida personen har fått lön som motsvarar arbete under en normal hel månad. I datainsamlingen frågas efter löner i form av normal lön för hela månaden, utan beaktande av frånvaro.

Frånvaro utan lön anmäls till följande uppgifter i inkomstregistret:

2.53 Oavlönad frånvaro (UnpaidAbsence)

→Frånvaroperiod (UnpaidAbsencePeriod)

→Startdatum (StartDate)

→Antalet frånvarodagar (AbsenceDays)

2.2 Timuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

Av månadsavlönade löntagare behövs uppgift om antalet arbetstimmar som överskrider den ordinarie arbetstiden. Sådant arbete är tilläggs-, övertids- och nödarbete. Med hjälp av dessa räknar man ut det totala antalet avlönade timmar.

Timmarna för tilläggs-, övertids- och nödarbete anmäls till inkomstregistret som enhetsuppgifter om lönen för motsvarande inkomstslag (212, 235 och 205):

2.31 Löneenhet (UnitWages)

→Enhetslön (UnitWage)

→Antal enheter (UnitAmount)

→Enhet (UnitCode)

2.3 Löneuppgifter om tilläggs- och övertidsarbete

För månadsavlönade löntagare anges lönen för tilläggs-, övertids- och nödarbete i sin helhet i inkomstregistret i fråga om de inkomstslag som de gäller. På så sätt anges också grunddelarna för tilläggs-, övertids- och nödarbete med inkomstslagen för tilläggsarbeten, övertidsarbeten eller nödarbeten, men inte till exempel med inkomstslaget för tidlön.

Bilaga 1. Inkomstregistrets löneslag i lönestatistiken

Inkomstslagets kod	Förklaring	Månadslöner inom den privata sektorn							
		Månadslön	Skiftarbetsstillägg (arbetstidstillägg)	Naturaförmånernas beskattningsvärde	Provision	Övertidslön	Övriga skattepliktiga ersättningar	Semesterpenning, engångsersättningar	Resultatpremie, vinstutdelning
		KPALK	TAIKLIS	LED	PROV	YLIPALK	VAROPALK	VLOMRA (vuositieto)	VTULOSP (vuositieto)
201	Tidlön	1							
202	Initiativarvode							1	
203	Bonuslön								1
204	Kompletteringslön för förmånstid								
205	Ersättning för nödarbete						1		
206	Kvällsersättning		1						
207	Kvällsskiftstillägg		1						
208	Ersättning för uppsägningstid								
209	Kilometerersättning (skattepliktig)							1	
210	Mötesarvode								
211	Ersättning för lördagsarbete		1						
212	Ersättning för mertidsarbete						1		
213	Semesterpenning								1
214	Föreläsningarvode								
215	Arvode för förtroendeuppdrag								
216	Annat betalt tillägg		0						
217	Lön för väntetid								
218	Miljöstillägg	1							
219	Dellön för sjuktiden								
220	Provisionslön					1			
221	Ersättning för söndagsarbete		1						
222	Syntetisk option								1
223	Resultatpremie								1
224	Penningersättning från arbetsbidsbank								
225	Ersättning för arbetstidsutjämning								
226	Aktieemission som grundar sig på arbetsförhållande	1							
227	Ackordslön						1		
229	Skadestånd vid avslutande av ett anställningsförhållande eller permittering								
230	Beredskapsersättning							1	
231	Frivillig ersättning vid avslutande av ett anställningsförhållande								
232	Ersättning för veckovila								
233	Vinstarvode								
234	Semesterersättning								
235	Övertidsersättning						1		
236	Nattersättning		1						
237	Nattskiftstillägg		1						
238	Annat regelbundet tillägg	1							
239	Ersättning för kompensationsledighet								
301	Bostadsförmån			1					
302	Ränteförmån för bostadslån								
303	Måltidsersättning								
304	Bilförmån			1					
308	Arvode för medlemskap i förvaltningsorgan								
309	Fondandel och överskott som tagits ut ur en personalfond (skattepliktig till 80 %)								
310	Penninggåva till personalen								
311	Kilometerersättning (skattefri)								
312	Åtgärdsarvode för kommunal veterinär								
313	Brukersättning som förvärvsinkomst								
314	Brukersättning som kapitalinkomst								
315	Annan skattepliktig förmån till personalen								
316	Övriga skattepliktiga förvärvsinkomster								
317	Övriga naturaförmåner								1
319	Arvode för närståendevärdare								
320	Aktiepremie								
321	Lön som betalats av ställföreträdande betalare för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter (arbetspensions-, sjuk-, arbetslöshets- samt arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgift)								
322	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens arbetspensionsförsäkringsavgift								
323	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens arbetslöshetsförsäkringsavgift								
324	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringsavgiften								
325	Lön som ställföreträdande betalare betalat och för vilken arbetsgivaren betalar arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift								
326	Arvode för arbetstagares uppfinning								
327	Kostnadsersättning för familjevårdare								
328	Arvode för familjevårdare								
329	Kostnadsersättning för familjedagvårdare								
330	Telefonförmån								1
331	Dagtraktamente								
332	Prestation i form av kapitalinkomst								
334	Kostförmån								1
335	Kostnadsersättning för medlare								
336	Arbetsersättning								
337	Kompletteringsdagpenning som betalats av en arbetsgivarspecifik sjukförsäkring								
338	Pension som arbetsgivaren betalat ut								
339	Dividend eller överskott (lön) som baserar sig på arbetsinsats								
340	Dividend eller överskott (arbetsersättning) som baserar sig på arbetsinsats								
341	Skattefri andel av personalbiljett								
342	Andel av personalbiljett som betraktas som lön								1
343	Anställningsoption								
350	Lön som överförs till en idrottsfond								
351	Lön från en idrottsfond								
352	Försäkringslön								
353	Skattepliktig kostnadsersättning								
354	Kommuntillägg till stöd för privat vård								
355	Stöd för privat vård (lön)								
356	Stöd för privat vård (arbetsersättning)								
357	Kilometerersättning som betalats ut av ett allmännyttigt samfund								

Anvisningar för att lämna löneuppgifter i inkomstregistret

Inkomstslagets kod	Förklaring	Månadslöner inom den privata sektorn							
		Månadslön (arbetstidstillägg)	Skiftarbetsstillägg (arbetstidstillägg)	Naturaförmånernas beskattningsvärde	Provision	Övertidslön	Övriga skattepliktiga ersättningar	Semesterpenning, engångsersättningar	Resultatpremie, vinstutdelning
		KPALK	TAIKLIS	LED	PROV	YLIPALK	VAROPALK	VLOMRA (vuositieto)	VTULOSP (vuositieto)
358	Dagtraktamente som betalats ut av ett allmännyttigt samfund								
359	Ogrundad förmån								
361	Anställningsoption vars teckningspris är lägre än marknadspriset vid överlåtelsetidpunkten								
362	Royalty som betalats till en begränsat skattskyldig								
363	Skattefri andel av cykelförmånen								
364	Andel av cykelförmånen som betraktas som lön				1				
365	Villkorlig aktiepremie								
401	Ersättning för bilförmån				-1				
402	Förskottsinnehållning								
403	Avgift för förtroendevald								
404	Källskatt								
405	Källskatteavdrag								
406	Lön som ska betalas ut								
407	Ersättning för andra naturaförmåner				-1				
408	Övriga poster som ska dras av från nettolönen								
409	Nettolön								
410	Kollektiv tilläggs pensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren								
411	Andel av kollektiv tilläggs pensionsförsäkringsavgift som betalats av arbetsgivaren och som debiteras arbetstagaren								
412	Arbetsstagarens sjukförsäkringsavgift								
413	Arbetspensionsförsäkringsavgift för arbetstagare								
414	Arbetsstagarens arbetslöshetsförsäkringsavgift								
415	Ersättning för personalbiljett								
416	Skatt som betalats till utlandet								
417	Utmätning								
418	Försäkringsavgift för en individuell, frivillig pensionsförsäkring								
419	Avdrag före förskottsinnehållning								
420	Ersättning för cykelförmån				-1				