

DIREKTIONEN FÖR ÅSUB

Protokoll 1/2026

Tid: Onsdag 4 mars 2026 kl. 11:30-13:10

Plats: ÅSUB, Ålandsvägen 26, Mariehamn

Närvarande:

Katrin Sjögren (mötesordförande)

Linnéa Johansson

Arne Selander

Edvard Johansson

Petra Granholm (deltog vid § 1- 8)

Mikael Schöllin (deltog på distans)

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Anna Lind Bengtsson, sekreterare

Frånvarande:

Susanne Olofsson

§ 1 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Katrin Sjögren.

Beslut: Dagordningen godkändes.

§ 2 Val av protokolljusterare för mötet

Beslut: Edvard Johansson valdes till protokolljusterare.

§ 3 Protokollet från direktionens möte den 10.12.2025 (Bilaga 1/2026)

Beslut: Protokollet antecknas för kännedom.

§ 4 Informationsärenden (Bilaga 2/2026)

Beslut: Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionmöte presenterades. Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 5 Verksamhetsberättelse för 2025 (Bilaga 3/2026)

Bakgrund: Verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2025 har sammanställts med verksamhetsplanen för året som utgångspunkt. Sammanfattningsvis kan konstateras att genomförandegraden av den planerade verksamheten är fortsatt relativt god, om än något lägre än 2024.

Av de mål som inte nåtts är flera påbörjade. Av de 41 verksamhetsmål som ställdes upp i verksamhetsplanen har 36 bedömts vara förverkligade, vilket ger en förverkligandegrad på 88 procent. Några nya uppdrag har tillkommit efter att verksamhetsplanen antogs.

Antalet publiceringar blev totalt sju färre än enligt planen, främst som ett resultat av sparkraven.

Beslut: Efter mindre justeringar godkände direktionen verksamhetsberättelsen. Protokollet för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§ 6 Budgetuppföljning 25.2.2026 (Bilaga 4/2026)

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2026 per den 25 februari visar att efter att knappt två månader realiserats följer kostnaderna huvudsakligen budgeten. Prognosen för året sammanfaller tills vidare huvudsakligen med budgeten totalt sett. På grund av hög efterfrågan på myndighetens tjänster förväntas såväl inkomsterna som kostnaderna för inköp av tjänster överskrida budgeten något.

Beslut: Efter diskussion antecknade direktionen informationen för kännedom.

§ 7 Budgetunderlag för åren 2027 – 2029 (Bilaga 5a och 5b/2026)

Bakgrund: ÅSUB ska enligt anvisningar från landskapsregeringen lämna ett budgetunderlag till vårbudgeten för åren 2027–2029, varav 2029 är nytt år, senast den 6 mars 2026. För åren 2027-2028 är budgetramen fastställd. Om förslaget som lämnas beräknas leda till ökade kostnader, förväntas myndigheten lämna förslag till åtgärder inom den egna verksamheten som leder

till motsvarande minskning av kostnaderna. Som grund för 2029 ligger budgetunderlaget för 2028, dock med en justering om lönerna på 2 procent.

Enligt det finanspolitiska ramverket är resultatförbättringsbehovet cirka 4 miljoner euro per år för hela landskapsförvaltningen. Detta motsvarar enligt landskapsregeringens anvisningar en årlig resultatförbättring om 1,1 procent på verksamhetsbidraget (nettokostnaderna) för samtliga förvaltningsenheter, vilket bör beaktas i förslaget till budgetunderlag. Därtill finns ofördelade sparkrav som sammantaget skulle innebära totalt 2 procent besparing för ÅSUB 2029. I bilaga 5a har följande beaktats:

- Besparingen om 1,1 procent motsvarar för ÅSUB ca 8 700 euro
- Besparingen om 2 procent motsvarar 15 800 euro.
- Trots besparingskravet får myndigheterna beakta lönejusteringen för 2029 (2 %) och en indexjustering på kostnaderna (exkl. personalkostnader). För 2029 beräknas inflationen och index uppgå till 1,9 procent.
- I intäkterna har beräknad inkomstutveckling beaktats.
- Eftersom Statistikcentralen har justerat sina avgifter utöver index kommer ytterligare besparingar att krävas av ÅSUB för att hålla den föreslagna kostnadsramen.

Bilagda förslag till budgetunderlag har för åren 2027 – 2029 som utgångspunkt flera avgränsade nya åtgärder för att nå resultatförbättringsmålet vid sidan om tidigare genomförda och presenterade besparingar: Åland i siffror ges ut endast på två språk, ingen konsumtionsundersökning görs, publiceringen av statistiken om fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning upphör, vi fortsätter se över inköp av data för mindre statistikområden och avstår ytterligare från abonnemang och prenumerationer samt därtill föreslås tiden för kostnadsfri service sänkas från 1 till 0,5 timmar per förfrågan, vilket beräknas öka intäkterna något.

Förslagen till åtgärder framgår av bilaga 5a. Om budgetförutsättningarna ändras fram till 2029 kan tidtabellen för de föreslagna åtgärderna justeras.

Därtill har myndigheterna inom ramen för de årliga justeringarna under perioden 2027-2028 anmodats presentera en plan över personalminskningar. I ÅSUBs underlag (bilaga 5b) konstateras att nyanställning i form av IT-system- och processakkunnig av besparingsskäl skjuts fram. Om efterfrågan inom utredningsverksamheten minskar och ÅSUB inte lyckas hitta ersättande uppdrag och finansiering kan personalresursen minska i motsvarande grad

genom deltidsarrangemang. ÅSUBs andel av besparingskraven motsvarar ca 0,3 årsverken.

Det kan också konstateras att ytterligare nerskärningar i verksamheten ofrånkomligt kommer att föranleda att större statistikproduktionsområden som hör till den officiella statistiken behöver läggas ner.

Beslut: Direktionen diskuterade förslaget till vårbudget 2027 – 2029 och gav anvisningar för direktören att färdigställa underlaget till landskapsregeringen med en besparing på 1,1 procent för 2029.

Protokollet för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§ 8 Rekrytering av ordinarie tjänst som forskningschef vid ÅSUB (Bilaga 6/2026)

Rekryteringsprocessen framgår av bilagda utkast rekryteringspromemorian, till de delar av rekryteringsprocessen som genomförts. En fullständig rekryteringspromemoria torde kunna delges på mötet.

Rekryteringsgruppen består av direktör Katarina Fellman (föredragande), koordinator Petra Granholm (direktionens representant) samt statistiker Jonas Karlsson (personalens representant).

Tjänsten har varit lediganslagen på ÅSUBs och Ams webbplatser från den 26 januari. Vidare har tjänsten varit delgiven på Jobbmarknaden i Finland (officiella portalen i Finland), i Ålandstidningen och i Nya Åland. Ansökningstiden gick ut den 17 februari 2026 kl. 15.00.

När ansökningstiden gick ut hade tjänsten sökts av 16 personer varav 14 fyllde behörighetskraven och sju hade forskarexamen (meriterande). På basen av kravspecifikationen valdes de tre kandidater som bäst fyllde kraven på utbildningsinriktning, kunskaper och arbetserfarenheter ut för intervju. Intervjuerna genomförs vecka 9. Efter intervjuerna tas referenser för de externa sökande som med utgångspunkt i intervjuerna och ansökningshandlingarna bedöms vara mest lämpliga för tjänsten.

Målsättningen är att rekryteringsgruppen kan presentera ett förslag till beslut på mötet. Dock bör direktionen få fastställd tid att bekanta sig med förslaget och beslutsunderlaget.

Beslut: Rekryteringsgruppen presenterade status i rekryteringen och rekryteringspromemorian med förslag till beslut delgavs direktionen. Direktionen beslutade därefter att avgöra tillsättandet av tjänsten som forskningschef med per capsulam förfarande med svar på förslag till beslut senast 12.03.2026.

§ 9 Presentation av utbildningsstatistik och tillämpad användning inom högre utbildning

Statistiker Jakob Sällström presenterade tillämpade användningsområden för utbildnings- och sysselsättningsstatistiken, hur placerar sig de som gått högre utbildning på arbetsmarknaden?

Beslut: Presentationen antecknades för kännedom.

§ 10 Mötestidpunkter för året och kalendarium för direktionsåret

Nästa möte hålls enligt tidigare beslut den 10 juni kl. 11.30. Direktionen beslutar om mötestider för augusti/september och december.

Beslut: Direktionen beslutade om tidpunkt för direktionsmöte enligt nedanstående: 31.08.2025, kl. 11.30

§ 11 Eventuella övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Katrin Sjögren
Ordförande

Edvard Johansson
Protokolljusterare

Anna Lind Bengtsson
Sekreterare