

## DIREKTIONEN FÖR ÅSUB

### **Protokoll 2/2022**

Tid: Måndag 13 juni 2022 kl 10:40-12:10

Plats: ÅSUBs konferensrum, Ålandsvägen 26 / digitalt via Teams

Närvarande:

Veronica Thörnroos, ordförande

Erik Brunström

Edvard Johansson

Linnéa Johansson

Jan-Erik Rask (digitalt)

Mikael Schöllin

Henrika Österlund (digitalt)

Katarina Fellman, föredragande, sekreterare §16

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Tove Fagerström, sekreterare §11-15, 17-21

#### **§ 11 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen**

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

**Beslut:** Dagordningen godkändes.

#### **§ 12 Val av protokolljusterare**

**Beslut:** Till protokolljusterare utsågs Edvard Johansson

#### **§ 13 Protokollet från direktionens möte den 4.3.2022 (Bilaga 5/2022)**

**Beslut:** Protokollet antecknades till kännedom.

#### **§ 14 Informationsärenden (Bilaga 6/2022)**

**Beslut:** Informationen antecknades till kännedom.

## § 15 **Budgetuppföljning 31.3.2022 (Bilaga 7/2022)**

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2022 per den 31 mars visar att efter att tre månader realiserats ligger såväl intäkterna som kostnaderna under budget. Prognosen för året sammanfaller tills vidare i huvudsak med budgeten. För personalkostnaderna märks att den tillfälliga befattningen som biträdande utredare tills vidare är obesatt efter vinterns rekryteringsomgångar. Direktionen uttryckte stöd för ett förfarande där upparbetade intäkter i stället för fakturerade intäkter presenteras i budgetuppföljningen. Uppföljningens förfarande diskuterades.

**Beslut:** Budgetuppföljningen till direktionen görs även i fortsättningen på samma sätt som tillämpats under senaste år. Informationen antecknades till kännedom.

## § 16 **Förändring av tjänst (Bilaga 8/2022)**

En väsentlig uppgift inom ÅSUB är att förmedla resultaten från produktionen till alla användare: beslutfattare, beredare, media, studerande, forskare, allmänhet. Enligt Statistiklag (1994:42) för landskapet Åland skall statistiken göras allmänt tillgänglig så snabbt som möjligt efter att den blivit klar. Enligt Riktlinjer för europeisk statistik (2017) ska europeisk statistik presenteras i ett tydligt och lättbegripligt format och offentliggöras på lämpligt sätt. Vidare ska modern informationsteknik och moderna metoder och plattformar samt standarder för öppna data användas för att sprida statistiken. Uppdraget kräver tillräckliga resurser och är varaktigt.

Tjänsten som biträdande statistiker/administrativ sekreterare har i allt högre grad kommit att användas för den externa kommunikationen, ett kvalificerat uppdrag som kräver insikter i målgrupper och i förmedling av statistik och forskningsresultat. De administrativa uppgifterna inom tjänsten har succesivt minskat genom automatiseringen av produktionsprocesserna.

Närmare bakgrund, motivering till förslaget samt förslagets verkningar framgår av behovsutredningen av tjänsteförändringen i bilaga 8. Utredningen har sänts till landskapsregeringens avtals- och pensionsbyrå för utlåtande. Utlåtandet har vid tidpunkten för kallelsen ännu inte mottagits av ÅSUB, varför beslutet nedan är villkorat.

**Beslut:** Tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare justeras genom tjänsteförändring till en tjänst som Kommunikatör (60%)/biträdande statistiker (40%) med administrativt ansvar. Lönenivån för den kombinerade tjänsten föreslås bli 60 % 3 103,09 (D3) / 40 % 2 828,20 (A22), vilket för närvarande innebär en grundlön på 2 993,13. Allmänt lönetillägg och ålderstillägg enl. kollektivavtal tillkommer.

Den tillfälliga befattningen som biträdande utredare skärs ner till deltid (82,8 procent eller 30 timmar per vecka) så att budgeten för personalkostnader blir den samma som med nuvarande tjänstestruktur.

Innehavaren av tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare, Tove Fagerström, flyttas till den förändrade tjänsten. Tjänsteinnehavaren är behörig för tjänsten (fil mag i vetenskapsjournalistik). (4c § Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland)

Beslutet verkställs under förutsättning att utlåtandet från avtals- och pensionsbyrå inte innehåller några formella eller juridiska hinder.

Lönejusteringen beaktas i budgetförslaget för 2023.

## § 17 **Preliminär verksamhetsplan för 2023 (Bilaga 9/2022)**

Bakgrund: På initiativ av direktionen presenteras ett förslag till preliminär verksamhetsplan i samband med att förslaget till budget för inkommande år behandlas. Förslaget till verksamhetsplan grundar sig på det fastslagna fyraåriga verksamhetsprogrammet, på den externfinansierade projektefterfrågan inför 2023 samt på hur genomförandet av planen för 2022 framskridit. År 2023 är det sista inom nu gällande fyraårsprogram. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs på decembermötet.

**Beslut:** Efter diskussion antog direktionen den preliminära verksamhetsplanen för ÅSUB 2023.

## § 18 **Förslag till budget för ÅSUB 2023 (Bilaga 10/2022 samt Bilaga 10b/2022)**

Bakgrund: Enligt anvisningar från landskapsregeringen ska myndigheternas budgetförslag för år 2023 innefatta en besparing på 1,0 procent jämfört med budgeten för 2021. Även för 2024 kommer besparingskravet uppgå till 1,0 procent i jämförelse med budgeten för 2021. Avtalsenliga lönejusteringar får göras utöver sparkraven. De avtalsenliga justeringarna omfattar 2023 två procent allmän lönejustering samt erfarenhetstillägg. Sparkravet för år 2023 motsvarar 6 900 euro för ÅSUB.

Sedan möteskallelsen sändes ut har nya budgetdirektiv inkommit, som konstaterar att det kraftigt förändrade kostnadsläget i kombination med det instabila världsläget inte möjliggör den planerade inbesparingsåtgärden för 2023.

Det reviderade förslaget till budget för 2023 omfattar därför ett nettobudgetanslag på 690 000 vilket ligger på motsvarande nivå som budgeten 2021. Bilagorna till kallelsen och protokollet kompletteras med det reviderade förslaget till budget i Bilaga 10b/2022.

**Beslut:** Direktionen godkände det reviderade budgetförslaget om 690 000 euro i nettoanslag och uppdrog åt direktören att lämna in budgetförslaget till landskapsregeringen.

## § 19 **Dataskyddsombud för ÅSUB**

Bakgrund: ÅSUB har omfattande behandling av personuppgifter. Som Dataskyddsombud för ÅSUB har hittills Dataskyddsombudet vid Åda Ab fungerat. Åda ab erbjuder inte längre den här tjänsten. I dess ställe har Ålands landskapsregering inrättat en tjänst och utnämnt ett Dataskyddsombud från 1.7.2022 i vars arbetsuppgifter även ingår att utgöra Dataskyddsombud för landskapsregeringens underlydande myndigheter.

För ÅSUB regleras uppgiften som Dataskyddsombud i Arbetsordningen, punkt 9. Regler om Dataskyddsombudets utnämmande, uppgifter och ställning finns i art. 37 och 38 Dataskyddsförordningen.

**Beslut:** Direktionen beslöt att utse dataskyddsombudet vid Ålands landskapsregering till Dataskyddsombud för Ålands statistik- och utredningsbyrå. Vidare beslöts att revidera arbetsordningens punkt 9 i enlighet med beslutet och justera kontaktuppgifterna till ombudet såväl i arbetsordningen som på myndighetens webbplats.

**§ 20**

**Nästa möte**

Enligt beslut från direktionens möte i december hålls nästa möte fredagen den 16 september kl. 11.00-12.30

**§ 21**

**Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

Veronica Thörnroos  
Ordförande

Edvard Johansson  
Protokolljusterare

Tove Fagerström  
Sekreterare

Katarina Fellman  
Sekreterare § 16