

Protokoll 2/2023

Tid: Onsdag 23 augusti 2023 kl 11:00-12:05

Plats: ÅSUBs konferensrum, Ålandsvägen 26 / digitalt via Teams

Närvarande:

Veronica Thörnroos (mötesordförande)

Linnéa Johansson (digitalt, mötesordförande § 19)

Erik Brunström-Granesäter

Susanne Olofsson

Henrika Österlund

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Tove Fagerström, sekreterare

Frånvarande:

Edvard Johansson

Mikael Schöllin

§ 12 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

Beslut: Dagordningen godkändes.

§ 13 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Henrika Österlund.

§ 14 Protokollet från direktionens möte den 3.3.2023 (Bilaga 8/2023)

Beslut: Protokollet antecknades till kännedom.

§ 15 Protokollet från direktionsmöte Per Capsulam 24.3.2023 (Bilaga 9/2023)

Beslut: Protokollet antecknades till kännedom.

§ 16 Informationsärenden (Bilaga 10/2023)

Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionsmöte.

Beslut: Informationen antecknades till kännedom.

§ 17 Svar på skrivelse till landskapsregeringen, ärende § 31/2022 (Bilaga 11/2023)

På uppdrag av direktionen (§ 31/2022) har direktionens ordförande och direktören riktat en skrivelse till landskapsregeringens finansavdelning för att uppmärksamma det omedelbara behovet att möjliggöra periodisering av intäkter och kostnader mellan landskapets myndigheter, brev 2023/29. ÅSUB har nu fått svar där landskapsregeringen redogör för den nya anslagstypen, ramanslag, som enligt lagförslag om ett finanspolitiskt ramverk (LF nr 31/2022–2023) föreslås tas i bruk från budgetåret 2024. Enligt förslaget får ramanslag tillfälligt överskridas med ett belopp som LR bestämmer (max 10 procent av budgeterat anslag) och outnyttjade medel får användas inom de gränser som LR beslutar.

Beslut: Informationen antecknades till kännedom.

§ 18 Budgetuppföljning 30.6.2023 (Bilaga 12/2023)

Uppföljningen av budgeten för 2023 per den 30 juni visar att efter att sex månader realiserats ligger såväl intäkterna som kostnaderna tills vidare under budget. Intäkter på ca 63 000 euro som fakturerats ut syns ännu inte i uppföljningen. Prognosen för året sammanfaller tills vidare i huvudsak med budgeten.

Beslut: Antecknade informationen till kännedom.

§ 19 Preliminär verksamhetsplan för 2024 (Bilaga 13/2023)

På initiativ av direktionen presenteras ett förslag till preliminär verksamhetsplan i samband med att förslaget till budget för inkommande år behandlas. Förslaget till verksamhetsplan för 2024 grundar sig på hur genomförandet av planen för 2023 framskridit, den externfinansierade projektefterfrågan inför 2024 samt identifierade fortsatta utvecklingsbehov. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs på direktionsmötet i december.

Under behandlingen av denna punkt fungerade viceordförande Linnéa Johansson som mötesordförande.

Beslut: Direktionen antog den preliminära verksamhetsplanen för 2024 enligt förslag.

§ 20 Behovsutredning om inrättande av ordinarie tjänst som utredare från 1 januari 2024 (Bilaga 14/2023)

Bakgrund: Enligt 4 § 3 mom landskapslagen om Ålands statistik- och utredningsbyrå (1993/116) inrättar och indrar direktionen tjänster samt anställer, säger upp och avskedar byråns personal. Enligt 2a § LL om ändring av tjänstemannalagen för landskapet Åland (ÅFS 2023/57) får en tjänsteman inte

anställas för viss tid upprepade gånger efter varandra om antalet visstidsanställningar, den sammanlagda anställningstiden eller den helhet som anställningarna bildar visar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är bestående. Inrättande av nya tjänster ska enligt landskapsregeringens riktlinjer föregås av en behovsutredning.

ÅSUB har sedan 2019 haft en tillfällig befattning som biträdande utredare. Behovet av utredningsresurser har varit fortsatt stort, efterfrågan på nya uppdrag är kontinuerligt större än vad ÅSUB kan ta sig an och behovet av befattningen har därmed visat sig vara varaktigt.

Förslaget om inrättande av ordinarie tjänst finansieras genom att den tillfälliga befattningen inte föreslås förlängas för 2024, inköp av tjänster minskar och försäljningsintäkterna ökar.

Beslut: Direktionen godkänner behovsutredningen och beaktar förslaget om inrättande av ordinarie tjänst i förslaget till budget för ÅSUB 2024.

§21 **Förslag till budget för ÅSUB 2024 (Bilaga 15/2023)**

Enligt de allmänna anvisningarna från landskapsregeringen för uppgörande av budgetförslag för 2024 samt information från finansavdelningen utgår 2024-års budgetramar från 2023-års budgetförslag som justeras med 2,5 procent för att kompensera för pris- och lönejusteringar. För ÅSUBs del innebär justeringen ett nettoanslag på 714 500 euro för budgetåret 2024.

Nettobudgetanslaget 2024 uppgår enligt förslaget till 714 500 euro (697 000 euro i budgeten för 2023) och den totala budgetomslutningen till 1 009 500 euro (983 000 euro i budgeten för 2023). Projekt- och försäljningsintäkterna för 2024 beräknas uppgå till 295 000 euro; 3,15 procent över budget 2023.

Beslut: Direktionen antog budgetförslaget för 2024 enligt förslaget i bilaga 15 och uppdrog åt direktören att lämna in budgetförslaget till landskapsregeringen.

Paragrafen förklarades omedelbart justerad.

§22 **Bekräftelse av uppsägning, behovsanalys och ledigansläende av tjänsten som kommunikatör/bitr. statistiker samt beslut om delegering av förordnandet till den aktuella tjänsten (Bilaga 16/2023)**

Enligt 4 § 3 mom landskapslagen om Ålands statistik- och utredningsbyrå (1993/116) inrättar och indrar direktionen tjänster samt anställer, säger upp och avskedar byråns personal.

ÅSUBs kommunikatör/bitr. statistiker har sagt upp sin tjänst vid ÅSUB. Efter behovsanalys har ÅSUB fått möjlighet att lediganslä tjänsten. Sista ansökningsdag är den 5 september 2023.

Beslut: Direktionen antecknade bekräftelse av uppsägning, behovsanalys och annons för ledigansläende av tjänst till kändedom. Direktionen beslöt att i enlighet med arbetsordningen delegera förordnandet av administrativ sekreterare/biträdande statistiker till direktören. Såvida alla parter är nöjda med

insatserna under prövotiden utnämner direktören personen till ordinarie tjänst. Protokoll för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§23 Ändring av arbetsordning, anställningsärenden (Bilaga 17/2023)

Direktionsmedlemmarna har framfört önskemål om en ändring av arbetsordningen så att även anställningsärenden som omfattar ordinarie personal som inte är i ledande ställning (för närvarande samtliga befattningar förutom statistikchefen och forskningschefen) skulle avgöras av direktören. Syftet med ändringen är att undvika fördröjningar av anställningsärenden samt att ge utrymme för direktionen att fokusera på myndighetens strategiska utveckling.

Beslut: Arbetsordningen punkt 8. Personalärenden ändras till följande lydelse: "Direktören avgör anställningsärenden, uppsägning och omplacering inom myndigheten gällande personal i arbetsavtalsförhållande, tillfällig personal, tjänsteförrättande och vikarierande personal. Motsvarande ärenden som statistikchefen och forskningschefen avgörs av direktionen."

§24 Nästa möte

Beslut: Direktionen beslöt att nästa möte hålls den 15.12.2023 kl 11.00 i kombination med jullunch.

§25 Eventuella övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

Veronica Thörnroos
Ordförande

Henrika Österlund
Protokolljusterare

Tove Fagerström
Vid protokollet