

**Protokoll 3/2023**

Tid: Fredag 15 december 2023 kl. 11:00-12:00  
Plats: Restaurang Nautical, kabinettet, Hamngatan 2

Närvarande:

Veronica Thörnroos (mötesordförande)  
Linnéa Johansson  
Henrika Österlund  
Edvard Johansson  
Susanne Olofsson

Katarina Fellman, föredragande  
Jonas Karlsson, personalrepresentant  
Anna Lind Bengtsson, sekreterare

Frånvarande:

Erik Brunström-Granesäter  
Mikael Schöllin

**§ 26 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen**

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

*Beslut: Dagordningen godkändes.*

**§ 27 Val av protokolljusterare för mötet**

*Beslut: Till protokolljusterare utsågs Linnéa Johansson.*

**§ 28 Protokollet från direktionens möte den 23.8.2023 (Bilaga 18/2023)**

*Beslut: Protokollet antecknades för kännedom.*

**§ 29 Informationsärenden (Bilaga 19/2023)**

Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUBs verksamhet efter senaste direktionens möte.

*Beslut: Informationsärenden efter senaste direktionsmöte antecknades till kännedom.*

**§ 30 Budgetuppföljning 30.9.2023 (Bilaga 20/2023)**

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2023 per den 30 september visar att såväl intäkterna som kostnaderna på övergripande nivå följer budgeten. Inom inköp av material och förnödenheter har en viss inbesparing gjorts medan hyran justerats något mer än beräknat i budgeten. Utfallet för köpta tjänster har en viss eftersläpning eftersom större årliga inköp av vissa statistiktjänster faktureras i slutet av året. Prognosen för året sammanfaller i huvudsak med budgeten för 2023. Närmare förklaringar till utfallet framgår av bilaga 20.

*Beslut: Informationen antecknades för kännedom.*

**§ 31 Verksamhetsplan för 2024 (Bilaga 21/2023)**

Bakgrund: En preliminär verksamhetsplan för 2024 diskuterades på direktionsmöte den 23 augusti i samband med behandlingen av budgetförslaget för 2024. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs på decembermötet då verksamhetsförutsättningarna i form av budget och uppdragsförfrågningar inför året klarnat. De reviderade textavsnitten är markerade med gul färgöverstrykning i förslaget. Några mindre tydliggöranden och anpassningar till den utveckling som skett inom myndighetens processer föreslås.

*Beslut: Efter diskussion och tillägg om tydliggörande av tillämpning av Riktlinjer för europeisk statistik (Code of practice), fastställde direktionen verksamhetsplanen för ÅSUB 2024.*

**§ 32 Inrättande av ordinarie tjänst som utredare från 1 januari 2024**

Bakgrund: Enligt 4 § 3 mom landskapslagen om Ålands statistik- och utredningsbyrå (1993/116) inrättar och indrar direktionen tjänster samt anställer, säger upp och avskedar byråns personal. Enligt 2a § LL om ändring av tjänstemannalagen för landskapet Åland (ÅFS 2023/57) får en tjänsteman inte anställas för viss tid upprepade gånger efter varandra om antalet visstidsanställningar, den sammanlagda anställningstiden eller den helhet som anställningarna bildar visar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är bestående.

ÅSUB har sedan 2019 haft en tillfällig befattning som biträdande utredare. Behovet av utredningsresurser har varit fortsatt stort, efterfrågan på nya uppdrag är kontinuerligt större än vad ÅSUB kan ta sig an, behovet av befattningen har visat sig vara varaktigt. Det har därtill visat sig att behov

främst finns för kvalificerade utredningsresurser.

Direktionen omfattade behovsutredningen för tjänsten som utredare på direktionsmötet den 23 augusti 2023 och förslaget till inrättande av ny tjänst som utredare beaktades i direktionens budgetförslag för 2024 (direktionsprotokoll 2/2023, § 20). Tjänsten ryms inom av landskapsregeringen föreslagen budgetram.

*Beslut: Direktionen beslutade enligt 4b § Tjänstemannalagen att inrätta en tjänst som utredare vid Ålands statistik- och utredningsbyrå. Tjänsten inrättas som heltidstjänst från den 1.3.2024.*

Tjänsteuppgifter: På utredaren ankommer att:

- utföra självständigt utrednings- och forskningsarbete inom ett brett fält. Det innebär att han/hon ansvarar för utrednings/forskningsprojekt med insamling av information, kvantitativ och/eller kvalitativ analys av materialet samt skriftlig och muntlig rapportering. Utredaren ansvarar även för att arbetet dokumenteras och lagras på lämpligt sätt.
- aktivt följa metodutvecklingen inom området och hålla sig informerad om utvecklingen av forskningen inom för ÅSUB aktuella områden.
- Handha andra av förman anvisade uppgifter som hör till verksamhetsområdet

Utbildningskrav är högre högskoleexamen med lämplig inriktning från universitet eller högskola. Examen på forskarnivå (dr, lic eller motsvarande) är en merit.

Arbetstid: Kansliarbetstid

Avlöning: Kravgrupp D2

Moment: 82000, Ålands statistik- och utredningsbyrå

### § 33

#### **Priser på ÅSUBs produkter och tjänster för 2024 (Bilaga 22/2023)**

Bakgrund: ÅSUB debiterar för närvarande 90 euro per timme för kvalificerade statistik- och utredningstjänster. För större projekt tillämpas vecko- och månadstaxa med viss rabatt jämfört med timdebiteringen (ca 12 respektive 15 % rabatt). Priserna justerades senast år 2023, men såväl löner som kostnader för lokaler, inköp och tjänster har stigit under året. Av bilagan framgår förutsättningarna för justering av prissättningen för 2024 i enlighet med prisindex för offentliga utgifter. Timarvodet för administrativa uppgifter föreslås fortsatt vara 50 euro per timme, timarvodet för utrednings- och statistiktjänster 94 euro per timme (90 euro 2023). Veckodebiteringen för utrednings- och statistiktjänster föreslås fastställas till 3 000 euro (2 880 euro 2023) samt månadsdebiteringen till 12 200 euro (11 700 euro 2023). Samtliga priser är exklusive moms.

Vidare föreslås att den kostnadsfria servicen för sammanställningar och rådgivning fortsatt uppgår till högst en timme per förfrågan samt att en flexibel och marknadsanpassad prissättning fortsättningsvis kan tillämpas efter uppdragets karaktär.

*Beslut: Priset på ÅSUBs produkter och tjänster för 2024 godkändes enligt bilaga 22 efter diskussion. Beslutet träder i kraft den 1 januari 2024.*

**§ 34      **Kompetensutvecklingsprogram för ÅSUB 2024-2025 (Bilaga 23/2023)****

Bakgrund: ÅSUB har sedan 2012 haft ett kompetensutvecklingsprogram som anger omfattningen av och prioriterade områden för kompetensinsatserna vid myndigheten. Programmet uppdaterades senast i juni 2021.

Under medarbetarsamtalen i våren 2023 samt på de gemensamma arbetsplatsmötena och på planeringsdagen i november har behoven av kompetens- och metodutveckling kartlagts och uppdaterats. Resultatet av processerna i personalgruppen finns samlade i förslaget till kompetensutvecklingsprogram för ÅSUB 2024–2025.

*Beslut: Direktionen antog kompetensutvecklingsprogrammet som vägledande för myndighetens prioriteringar för kompetensinsatserna under 2024 och 2025.*

**§ 35      **Uppföljning av verksamhetsprogrammet för ÅSUB 2020-2023 (Bilaga 24/2023)****

Bakgrund: Som övergripande riktlinjer för utveckling av verksamheten tillämpar ÅSUB fyraåriga verksamhetsprogram med strategiska mål som direktionen beslutar om. Under innevarande programperiod har fem strategiska mål lyfts fram:

- (1) Målgrupperna är aktiva användare av ÅSUBs fakta; (2) Ändamålsenlig och säker uppgiftsinsamling; (3) Effektiv och säker produktion;
- (4) Organisationen och samverkan med partners stöder ÅSUBs utveckling;
- (5) Medarbetarnas kompetens utvecklar verksamheten för framtiden.

De fyraåriga verksamhetsprogrammen sammanfaller i huvudsak med direktionens mandatperiod. I bilagan finns i PowerPoint-format en sammanfattning av utfallet för de strategiska målen och delmålen för det verksamhetsprogram som nu tar slut.

*Beslut: Direktionen diskuterade uppföljningen (bilaga 24) och antecknade den för kännedom.*

**§ 36      **Nästa möte****

*Beslut: Direktionen beslöt att nästa möte hålls fredagen den 1.3.2024.*

**§ 37      Eventuella övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

Veronica Thörnroos  
Ordförande

Linnéa Johansson  
Protokolljusterare

Anna Lind Bengtsson  
Sekreterare