

## DIREKTIONEN FÖR ÅSUB

**Protokoll 3/2025**

Tid: Onsdag 10 december 2025 kl. 11:30-12:40

Plats: Nautical, Hamngatan, Mariehamn

Närvarande:

Katrin Sjögren (mötesordförande)

Arne Selander

Petra Granholm (deltog från § 29 och resten av mötet)

Mikael Schöllin

Linnéa Johansson

Katarina Fellman, föredragande

Jonas Karlsson, personalrepresentant

Anna Lind Bengtsson, sekreterare

Frånvarande:

Susanne Olofsson

Edvard Johansson

**§ 26 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen**

Mötet öppnades av ordförande Katrin Sjögren.

*Beslut: Dagordningen godkändes.*

**§ 27 Val av protokolljusterare för mötet**

*Beslut: Enligt föreslagen alfabetisk ordning väljs Arne Selander till protokolljusterare.*

**§ 28 Protokollet från direktionens möte den 29.08.2025 (Bilaga 17/2025)**

*Beslut: Protokollet antecknades för kännedom.*

**§ 29 Allmänna informationsärenden (Bilaga 18/2025)**

*Beslut: Information om personalärenden, publiceringar, projektaktivitet och andra aktuella händelser inom ÅSUB:s verksamhet efter senaste direktionens möte presenteras. Efter diskussion antecknade direktionen informationen till kännedom.*

**§ 30 Budgetuppföljning 30.09.2025 (Bilaga 19/2025)**

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2025 per den 30 september (till och med tredje kvartalet) visar att efter att nio månader har realiserats följer kostnaderna sammantaget huvudsakligen budgeten. Prognosen tyder på något lägre personalkostnader jämfört med budget men högre övriga kostnader och intäkter. Sammantaget håller myndigheten budgetramen och beräknas uppvisa ett litet överskott till följd av deltidstjänstledigheter.

*Beslut: Efter diskussion antecknade direktionen informationen till kännedom.*

**§ 31 Uppföljning av budgetförslaget 2026 och förutsättningarna för KPI för Åland (Bilaga 20/2025)**

Bakgrund: Budgetförslaget för ÅSUB följer i sin helhet det förslag som direktionen beslöt om i juni. Efter behandlingen av budgetförslaget har ÅSUB fått en reviderad offert för genomförande av en konsumtionsundersökning samt uppdatering av vikterna för varugrupperna i KPI från Statistikcentralen. Urvalet på Åland utökas till cirka 1 080 hushåll och den totala kostnaden på 20 000 euro fördelas på fyra år, således 5 000 euro per år under perioden 2025-2028. Slutraten erläggs efter att hela materialet levererats till ÅSUB. Statistiker Jonas Karlsson presenterar en kort jämförelse mellan KPI för Åland och Finland.

*Beslut: Efter dialog och presentation av statistiker Jonas Karlsson, antecknades informationen för kännedom.*

**§ 32 Verksamhetsplan för ÅSUB 2026 (Bilaga 21/2025)**

Bakgrund: En preliminär verksamhetsplan för 2026 diskuterades på direktionens möte den 29 augusti. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs på decembermötet då verksamhetsförutsättningarna i budget och uppdragsförfrågningar inför året klarnat.

Några mindre tydliggöranden, tillägg och anpassningar till den utveckling som skett inom myndighetens processer föreslås.

*Beslut: Direktionen fastställde verksamhetsplanen för 2026 med tillägget "Under året hålls en dialog med landskapsregeringen om upplägg av en kartläggning av skattegränsens effekter"*

### **§ 33 Eventuell rekrytering av ordinarie forskningschef från 16 mars 2026**

Bakgrund: Forskningschef Sanna Roos är tjänstledig fram till och med 15.03.2026. Under samma tid är Sanna Roos förordnad till diskriminerings- och barnombudsman på provotid vid Ombudsmannamyndigheten. Sanna kommer att ge besked huruvida hon fortsätter vid Ombudsmannamyndigheten senast den 15 januari. Såvida Sanna Roos inte kommer tillbaka till ÅSUB kommer en ny ordinarie forskningschef att rekryteras. Enligt arbetsordningen för ÅSUB är det direktionen som avgör anställningsärenden för tjänsten som forskningschef.

*Beslut: Direktionen utsåg Petra Granholm som representant för direktionen till rekryteringsgruppen för det fall att en rekrytering av ny forskningschef blir aktuell.*

### **§ 34 Presentation av Säkerhetspolicy för ÅSUB (Bilaga 22/2025)**

Bakgrund: De policyer och riktlinjer som inte beslutas av direktionen fastställs av direktören. Övergripande och nya policyer presenteras för direktionen som informationsärende. ÅSUB:s offentliga del av säkerhetspolicyn presenteras. Säkerhetspolicyn utgör ramen även för den interna informationssäkerhetspolicyn och den offentliga dataskydds- och personuppgiftspolicyn.

*Beslut: Antecknades för kännedom.*

### **§ 35 Nästa års mötestider**

*Beslut:*

*4 mars, kl. 11.30*

*10 juni, kl. 11.30*

*Övriga möten planeras in vid nästa möte.*

**§ 36 Eventuella övriga ärenden**

*Inga övriga ärenden.*

Katrin Sjögren  
Ordförande

Arne Selander  
Protokolljusterare

Anna Lind Bengtsson  
Sekreterare