

Protokoll 4/2022

Tid: Tisdagen 13 december 2022 kl 11:00-12:00

Plats: Restaurang Nautical / digitalt via Teams

Närvarande:

Veronica Thörnroos, ordförande

Erik Brunström-Granesäter

Linnéa Johansson

Jan-Erik Rask (digitalt)

Henrika Österlund

Katarina Fellman, föredragande (sekreterare §38)

Tove Fagerström, sekreterare (ej närvarande §38)

Frånvarande:

Edvard Johansson

Mikael Schöllin

Jonas Karlsson

§ 32 Öppning av mötet och godkännande av dagordningen

Mötet öppnades av ordförande Veronica Thörnroos.

Beslut: Dagordningen godkändes.

§ 33 Val av protokolljusterare

Beslut: Till protokolljusterare utsågs Henrika Österlund

§ 34 Protokollet från föregående möte (Bilaga 16/2022)

Beslut: Protokollet antecknades till kännedom.

§ 35 Informationsärenden (Bilaga 17/2022)

Beslut: Informationen antecknades till kännedom.

§ 36 **Budgetuppföljning 30.9.2022 (Bilaga 18/2022)**

Bakgrund: Uppföljningen av budgeten för 2022 per den 30 september visar att såväl intäkterna som kostnaderna på övergripande nivå följer budgeten. Inom personalkostnaderna är prognosen att ÅSUB kan göra en besparing om cirka sex procent innevarande år. I stället har myndigheten gått in för att köpa in programmeringstjänster som varit för krävande för den egna personalen och kostnaderna för inköp av tjänster överskrider därmed budgeterat belopp. Sammantaget är bedömningen att ÅSUB kommer att uppvisa ett litet överskott på årsbas för 2022.

Inför 2023 finns i det här skedet en risk för att de budgeterade försäljningsintäkterna kan vara svåra att nå till följd av besparingar inom landskapsregeringen och andra enheter.

Beslut: Budgetuppföljningen antecknades till kännedom.

§ 37 **Verksamhetsplan 2023 (Bilaga 19/2022)**

Bakgrund: En preliminär verksamhetsplan för 2023 behandlades på direktionens möte den 13 juni i samband med behandlingen av budgetförslaget för 2023. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs på decembermötet då verksamhetsförutsättningarna i form av budget och uppdragsförfrågningar inför året klarnat.

Beslut: Verksamhetsplanen för ÅSUB 2023 fastställdes av direktionen efter mindre korrigeringar.

§ 38 **Förändring av tjänst (Bilaga 20/2022)**

Bakgrund: Fortsättning på ärende 16, direktionens möte 13 juni 2022.

Beslutet på direktionsmötet i juni villkorades eftersom ÅSUB då inte hade erhållit avtalsbyråns utlåtande på tjänsteförändringen. Beslutet var följande:

”Tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare justeras genom tjänsteförändring till en tjänst som Kommunikatör (60%)/biträdande statistiker (40%) med administrativt ansvar. Lönenivån för den kombinerade tjänsten föreslås bli 60 % 3 103,09 (D3) / 40 % 2 828,20 (A22), vilket för närvarande innebär en grundlön på 2 993,13. Allmänt lönetillägg och ålderstillägg enl. kollektivavtal tillkommer. [...]

Innehavaren av tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare, Tove Fagerström, flyttas till den förändrade tjänsten. Tjänsteinnehavaren är behörig för tjänsten (fil mag i vetenskapsjournalistik). (4c § Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland)

Beslutet verkställs under förutsättning att utlåtandet från avtals- och pensionsbyrå inte innehåller några formella eller juridiska hinder. Lönejusteringen beaktas i budgetförslaget för 2023.”

I utlåtandet från landskapsregeringens avtalsbyrå konstateras att kommunikatörsdelen är lönesatt enligt kravgrupp D som gäller för högre högskoleexamen, medan C är för lägre högskoleexamen vilket anses vara aktuellt för tjänsten i fråga. Samtidigt konstaterar landskapsregeringen att ombildningen behöver resultera i en grundlön, inte delad.

Beslut: Tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare justeras genom tjänsteförändring till en tjänst som Kommunikatör/biträdande statistiker med administrativt ansvar. Tjänst justeras till grundlön 2 977,89 + 121,24 (allmänt lönetillägg), vilket motsvarar Kravgrupp C1 (tidigare lkl A 23).

Innehavaren av tjänsten som bitr. statistiker/administrativ sekreterare, Tove Fagerström, flyttas till den förändrade tjänsten kommunikatör/bitr. statistiker från 1 januari 2023. Tjänsteinnehavaren är behörig för tjänsten (fil mag i vetenskapsjournalistik). (4c § Tjänstemannalag (1987:61) för landskapet Åland).

Protokollet för ärendet förklarades omedelbart justerat.

§ 39 **Komplettering av arbetsordningen för ÅSUB (Bilaga 21/2022)**

Bakgrund: Ärendet är bordlagt från möte 23.9.2022.

Gällande arbetsordning för ÅSUB är kortfattad och reglerar endast beslutsärenden, förfaranden och de organisatoriska grupper som etablerats inom myndigheten. Bilagda förslag till reviderad arbetsordning är fortsättningsvis kortfattad och upprepar varken de beslutsordningar som bestäms i de lagar som styr ÅSUBs verksamhet eller de uppgifter som fastställts i befattningsbeskrivningarna för myndigheten.

Förslagen till kompletteringar i arbetsordningen omfattar främst tydliggöranden om dokumentation och etablerade förfaranden, den nyligen etablerade kommunikationsgruppens funktion samt tydliggöranden av beslutsärenden som inte direkt regleras i befattningsbeskrivningarna.

Beslut: Den kompletterade arbetsordningen för ÅSUB godkändes.

§ 40 **Mötetider för 2023**

Beslut: Preliminär mötetider för 2023 fastställdes till 3 mars, 16 juni, 22 september samt 15 december. Samtliga datum klockan 13.00, med undantag för mötet i december som är årets samt mandatperiodens sista möte. Brukligt är att hela personalen då ges möjlighet att komma med på jullunch.

§ 41 **Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden

Veronica Thörnroos
Ordförande

Henrika Österlund
Protokolljusterare

Tove Fagerström
Sekreterare (ej §38)

Katarina Fellman
Sekreterare (§38)